

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МОУ Сретенской СОШ им.
П.И. Батова Рыбинского района
Протокол №8 от 08.07.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Сретенской СОШ им. П.И.
Батова Л.У. Мугдусян
приказ от 08.07.2022 №01-03/46-03



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова
(ФГОС-2021)

I. Общеположения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова (далее –МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова), учебным планом, календарным учебным графиком.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели, в первом классе – 33 недели. В 9-ом классе – в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год
- 2.5. Учебный год составляют учебные периоды:
 - Триместры в 1-9 классах, количество – 3;

- 2.6. Триместры чередуются каникулами.
- 2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и утверждается МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова ежегодно.
Обучение в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
- 2.8. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
- 2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.10. Учебные занятия в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова начинаются в 08 часов 00 минут.
- 2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.12. Расписание звонков:

6, 7, 8, 9 классы

№ урока	Длительность	Перемена
1	08.00-08.40	10
2	08.50-09.30	20
3	09.50-10.30	20
4	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	20
6	12.40-13.20	20
7	13.40-14.20	10

1, 2, 3, 4, 5 классы

№ урока	Длительность	Перемена
1	08.50-09.30	20
2	09.50-10.30	20
3	10.50-11.30	10
4	11.40-12.20	20
5	12.40-13.20	20
6	13.40-14.20	10
7	14.30-14.10	10

- 2.13. Динамическая пауза в 1-х классах 10.25-10:50
- 2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.
- 2.15. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами. Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

Классы	5-дневная учебная неделя не более
1	21
2-4	23
5	29
6	30
7	32
8	33
9	33

- 2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 2.17. При проведении занятий по английскому языку на всех уровнях образования, технологии для обучающихся уровня основного общего образования, по информатике, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек.
- 2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.20. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова.
- 2.21. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

2-3-х классы	4-5-х классы	6-8-х классы	9 классе
1,5 часа	2 часа	2,5 часа	3,5 часа

- 2.22. Обучающиеся допускаются к занятиям в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.23. В МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 2.24. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

III. Режим питания обучающихся

- 3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на учебный год приказом директора МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова.
- 3.2. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

IV. Режим каникулярного времени

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

V. Режим внеурочной деятельности

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков и внеурочных занятий.
- 5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 5.5. В МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова по желанию и запросам родителей (законных

представителей) может быть открыта группа продленного дня для обучающихся 1 класса, которая начинает свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова.

VI. Промежуточные и итоговая аттестация обучающихся

- 6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова.
- 6.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 6.3. Целью промежуточной аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 6.4. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении подразделяется на:
 - полугодическую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;
 - годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 6.5. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом, порядок устанавливается образовательной организацией и принимается на Педагогическом совете (ВПР, итоговая контрольная работа, тестирование, защита проекта, творческая работа и др.). Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

VII. Режим двигательной активности обучающихся

- 7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - динамических пауз;
 - занятий в ШСК;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 7.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 7.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинская сестра с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающиеся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.
- 7.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки в МОУ

Сретенской СОШ им. П.И. Батова, или на базе специализированных учреждений здравоохранения.

VIII. Режим трудовых занятий обучающихся

- 8.1. В МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).