

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО

	роста»			
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу, размещен а официальном сайте ОО
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	21.06.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова	1.03.2022г.	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ вступил в силу
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Штатное расписание
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова	август 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Должностные инструкции
1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных	до 01.09.2022	Мугдусян Л.У., директор школы, Смирнова Э.С., Панкратьева Н.В., Крундаев Н.К.	Изменения в ООП НОО, ООП ООО (в том числе: рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания).

	учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы, размещенные на официальном сайте МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Согласован проект зонирования или дизайн-проект
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Получено заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2021-январь 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Получено заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО

2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Мугдусян Л.У., директор школы	Заключены договоры ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Мугдусян Л.У., директор школы, Строк Л.А., главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Самойлова Т.И., руководитель центра, Смирнова Э.С., Панкратьева Н.В., Крундаев Н.К.	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Смирнова Э.С., Панкратьева Н.В., Крундаев Н.К.	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2022	Мугдусян Л.У., директор школы, Самойлова Т.И., руководитель центра	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста»,	до 01 сентября 2022	Мугдусян Л.У., директор школы, Самойлова Т.И., руководитель центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Размещение документов на официальном сайте МОУ Сретенской СОШ им. П.И.

	-графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			Батова
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30 августа 2022	Мугдусян Л.У., директор школы; заместитель директора по ВР	Программы размещены на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Мугдусян Л.У., директор школы, Самойлова Т.И., руководитель центра	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2022	Мугдусян Л.У., директор школы, Самойлова Т.И., руководитель центра	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова, перечень мероприятий

				муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.6	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2022	Мугдусян Л.У., директор школы; заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Мугдусян Л.У., директор школы; Бородинова Л.М., заместитель директора по УВР, Самойлова Т.И., руководитель центра, Смирнова Э.С., Панкратьева Н.В., Крундаев Н.К.	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2022	Самойлова Т.И., руководитель центра	Получение удостоверений о прохождении ППК

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Мугдусян Л.У., директор школы	Справка
4.4	Формирование плана работы МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Мугдусян Л.У., директор школы, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2022	Мугдусян Л.У., директор школы; Бородинова Л.М., заместитель директора по УВР	Раздел создан
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Мугдусян Л.У., директор школы; Бородинова Л.М., заместитель директора по УВР	Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте МОУ Сретенской СОШ им. П.И. Батова	в течение года	Бородинова Л.М., заместитель директора по УВР	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об	в течение	Самойлова Т.И.,	Регулярное размещение

	открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. 	учебного года	руководитель центра	материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Мугдусян Л.У., директор школы, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Мугдусян Л.У., директор школы, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими	25 августа 2022 года	Мугдусян Л.У., директор школы, ГКУ ЯО Агентство	Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных

	рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации			ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Мугдусян Л.У., директор школы, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов и т.д.	1 раз в квартал	Мугдусян Л.У., директор школы	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	МОУ Сретенская СОШ им. П.И. Батова			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Мугдусян Л.У., директор школы	Приказ
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Мугдусян Л.У., директор школы, заместители директора	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Мугдусян Л.У., директор школы	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием	в течение	Мугдусян Л.У.,	Контроль организован

	<p>Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	учебного года	директор школы, заместители директора	Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Мугдусян Л.У., директор школы	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения