|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического совета МОУ Сретенской СОШ протокол от 15.01.2015 г.  № 04 | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МОУ Сретенской СОШ приказ от 20 января 2015 года№\_\_01-03/03-02 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования муниципальным общеобразовательным учреждением Сретенской средней общеобразовательной школой**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ Сретенской СОШ (далее школы).

1.2.Данное положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

**2. Цель и задачи самообследования**

2.1. Целью самообследованияявляется подготовка отчета об обеспечении школы соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в образовательном учреждении), получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в школе, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

2.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

 - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

**3. Организация процедуры самообследования**

3.1. Организация процедуры самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию;
* организацию и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
* рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседаниях педагногического совета и Управляющего совета.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, члены Управляющего совета школы, учителя.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, аккредитации.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности

- системы управления организации

- содержание и качество подготовки обучающихся

- организации учебного процесса

- востребованности выпускников

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

- материально-технической базы

- функционирования внутренней системы оценки качества образования

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.4. В процессе самообследования рабочая группа проводит анализ всех представляемых к государственной аккредитации образовательных программ в отношении соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов - до завершения их реализации в образовательном учреждении) или федеральных государственных требований.

 3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в электронном виде в табличном варианте.

3.6. Самообследование проводится 1 раз в год до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается директором школы, заверяется печатью и размещается на официальном сайте школы.

 **4. Структура Отчета по результатам самообследования**

 4.1. Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

## **4.1.1. Общие сведения**

## Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Устав ОУ (дата регистрации, регистрационный номер, изменения и дополнения к уставу)

Лицензия(и) на право ведения образовательной деятельности (серия и №, дата выдачи, срок действия)

Фактический (юридический) адрес ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_, Е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес официального сайта ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего обновления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_, стаж административной работы \_\_.

Ф.И.О. заместителей по \_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_, стаж административной работы \_\_,

 (вид деятельности)

**4.1.2. Показатели деятельности организации**

(Утверждены приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».)

**4.1.3.   Организация и содержание образовательного процесса**

Информация о разработанной **основной образовательной программе** (основных образовательных программах начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) ОУ (дата принятия, соответствие требованиям Закона «Об образовании в РФ»).

Характеристика и особенности реализации рабочих **учебных планов** по ступеням образования (особенности рабочего учебного плана, набор предметов, количество часов, отводимое на их изучение, объем учебной нагрузки обучающихся, соответствие закону «Об образовании в РФ»).

Анализ **рабочих учебных программ** на степень их соответствия требованиям ФГОС, локального акта

 **4.1.4. Результаты освоения основных общеобразовательных программ**

Самооценка **полноты** реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на количественном и качественном уровне (соответствие расписанию, учебному плану, годовому календарному учебному графику).

Самооценка содержания, уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников ОУ осуществляется на основе анализа результатов итоговых аттестаций выпускников за последние три года и внутреннего мониторинга качества образования в ОУ .

Обеспечениефункционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ОУ

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся (Схема и основные функции управленческих структур).

**4.1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

(образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение учащихся и педагогов, укомплектованность педагогическими кадрами; организация повышения квалификации кадров)

**4.1.6. Информационно- техническое обеспечение**

(Материально-технического обеспечения образовательного процесса (наличие учебных кабинетов и технических средств, необходимых для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС);

библиотечного фонда (наличие достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы, состояние учебно-информационного фонда, достаточности и современности источников учебной информации по всем учебным предметам учебного плана);

определения перечня учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников (приказ ОУ об утверждении перечня используемых учебников);

учебно-методического обеспечения образовательного процесса (лабораторного оборудования, картографического материала, иллюстративно-наглядный материал, ТСО);

информатизации образовательного процесса (программно-информационного обеспечения, наличие выхода в информационные сети, описание структуры и особенностей сайта ОУ в сети Интернет).

**4.1.7.**  **Воспитательная деятельность**

***А.*** Самооценка **условий** для организации внеучебной работы с обучающимися:

* наличие концепции воспитательной работы в ОУ (программы, плана, локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность, отчеты совета образовательного учреждения, отделений, разработка инструкций, методических рекомендаций, семинаров и т.д.);
* наличие административной структуры, функционально ответственной за воспитательную работу в образовательном учреждении;
* наличие органов ученического самоуправления (клубов, объединений, службы порядка и т.д.);
* наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися (актовых залов, репетиционных помещений, спортивных и тренажерных залов, помещений для клубов, студий, кружков и т.д.).

**Б.** Самооценка **организации** воспитательной работы с обучающимися и формирования стимулов развития личности:

* использование возможностей учебно-воспитательного процесса в целях воспитания (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов, наличие культурологического и регионального компонента);
* наличие в образовательном учреждении оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты);
* соответствие программ воспитания и социализации обучающихся миссии, целям, особенностям ОУ и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам

наличие элементов системы воспитательной работы:

- гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;

- учебно-исследовательской и профориентационной работы в образовательном учреждении (олимпиады, конкурсы и т.п.);

- работы по формированию традиций образовательного учреждения (многотиражная газета, музей истории образовательного учреждения, проведение праздничных мероприятий и т.д.);

- культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);

- спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни,

* Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.

(организация психолого-консультационной и профилактической работы: профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций);

* формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии и т.д.);
* формы взаимодействия с родителями обучающихся.

**В.** Количество обучающихся, ставших лауреатами, призерами различных предметных конкурсных форм (научно-практические конференции, турниры и т.д.) за последние 3 года

4.1.8.  Основные проблемы образовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

4.1.9.Основные направления развития образовательного учреждения в ближайшей перспективе.

4.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год.

4.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, управленцев и др.).

4.4.Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

**МОУ Сретенская СОШ**

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2015г. №01-03/03-02

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ Сретенской СОШ, на основании решения педагогического совета от 15.01.2015 г. , протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить «Положение о порядке проведения самообследования муниципальным общеобразовательным учреждением Сретенской средней общеобразовательной школой»

2. «Положение о порядке проведения самообследования муниципальным общеобразовательным учреждением Сретенской средней общеобразовательной школой»разместить на сайте ОУ

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы А.А. Свиткова**