УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе

от 28.05.2014 г.

№ 01-03/20-02

Согласовано на заседании

Управляющего совета

( протокол № 2 от 29.04.2014 г.),

на заседании совета обучающихся

( протокол №2 от 26.05.2014г)

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1.Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся » (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ Сретенская СОШ им. П.И. Батова (далее – образовательная организация), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

- Уставом образовательной организации, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета обучающимся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и данным Положением.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям (во 2-9 классах и полугодиям в 10-11классах) в форме: диагностических работ, устных и письменных ответов, лабораторных и практических, творческих работ, защиты проектов, тестирования, семинаров.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и требований федерального компонента образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования ;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.3.2. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа, самостоятельной, практической или лабораторной работы, зачета, контрольной работа тест сочинения диктанты.

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.4.1. Во 2–11-ых классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 -ых классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Допускается словесная оценка.

2.4.3. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4. настоящего Положения.

2.4.4. У учащихся, временно обучающихся в санаториях, реабилитационных центрах и т. п., засчитываются те оценки, которые были выставлены в указанных учреждениях.

2.5. Проведение текущего контроля не проводится в первый день после длительного пропуска занятий обучающимся.

2.6. Письменные самостоятельные работы учащихся обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. Неудовлетворительные оценки не выставляются.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и полугодие:

2.7.1. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в классном журнале. При проведении этой работы повторно (в случаях неудовлетворительных результатов) отметка выставляется в журнал следующим образом: 23 (без знака дроби).

2.7.2. При выставлении отметок за четверть или полугодие следует учитывать результаты контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, имеющих контрольный характер. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период и не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

2.7.3. С целью предупреждения неуспеваемости за четверть/ полугодие предусмотрено информирование родителей о предварительной неуспеваемости обучающегося по предмету за 2 недели до начала каникул.

2.7.4. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины более 70% учебных занятий, в рамках учебного года (за четверть, полугодие) по предмету может быть выставлена отметка «2» (не изучал).

2.7.5.Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебных занятий в четверть/полугодие и имеющим менее 3 отметок, отметка за четверть /полугодие временно не выставляется.

Для получения отметки за отчетный период обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертной/полугодовой контроль.

Текущий контроль выше указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательной организации и согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

В случае, если обучающиеся не прошли четвертной/полугодовой контроль, им выставляется за четверть/полугодие отметка «2». Результаты контроля утверждаются приказом директора образовательной организации.

2.7.6 Образовательная организация доводит до сведения всех родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/полугодового контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе в электронный дневник.

2.7.7. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с ними под подпись с указанием даты ознакомления.

1. Промежуточная аттестация

3.1.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, указанном в данном Положении.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных общеобразовательных программ (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся (1-11 классов) независимо от текущей успеваемости. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования и семейного образования по договору с образовательным учреждением вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации ( формы и сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле, на официальном сайте образовательной организации. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике образовательной организации. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы за два месяца до начала промежуточной аттестации.

3.7. Формами проведения промежуточной аттестации в 1-11 классах являются:

- контрольная работа;

- диктант;

- изложение;

- сочинение;

-тест;

- комплексная работа;

- проверка техники чтения в начальных классах;

- защита реферата,

- защита индивидуального проекта;

- зачет;

-собеседование;

- экзамен;

- интегрированный зачет (средний балл итогов обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся в течение учебного года);

- сдача нормативов;

3.8. Педагоги готовят контрольно-измерительный материал, представляют критерии оценки заместителю директора по УВР на согласование за неделю до начала промежуточной аттестации, материалы промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.9. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что

пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация».

3.11. Письменные контрольные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца. (Приложение 1). Анализ работы сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе

3.12. Результаты промежуточной аттестации.

3.12.1. Итоги промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по 5-балльной системе, в 1 классе в соответствии с ООП НОО дается качественная оценка: «низкий уровень», «средний уровень», «высокий уровень» - для оценки метапредметных результатов; «ниже базового уровня», «базовый уровень», «повышенный уровень» и «максимальный уровень» - для оценки предметных результатов.

3.12.2 . По всем предметам учебного плана во 2-11 классах текущего учебного года выставляются годовые отметки.

3.12.3 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе после годовых отметок, а также в сводной ведомости оценок: выставляется годовая отметка, отметка за промежуточную аттестацию, итоговая отметка, которая определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка выставляется при положительном результате промежуточной аттестации. У обучающихся, переведенных условно, итоговая оценка выставляется после ликвидации/ неликвидации ими академической задолженности.

3.12.4. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации.

3.12.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, обучающихся 9,11 классов для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13.Обучающиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объёме образовательные программы (или часть программы) соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9,11 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего, среднего общего образования допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся итоги промежуточной аттестации и решения педсовета о переводе/ переводе «условно» учащихся 1-8,10 классов, о допуске/недопуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов; родители обучающихся, имеющих академическую задолженность, информируются о сроках, формах ее ликвидации под роспись.

**4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации;

4.2. Обучающиеся могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

4.3. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей:

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации;

- организует консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и датах работы комиссий при повторной промежуточной аттестации;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

4.5. Родители несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение определенного образовательной организацией срока;

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательной организации создается комиссия:

- состав комиссии определяется руководителем образовательной организации в количестве не менее 3-х человек. В ее состав входят:

- учитель-предметник;

- классный руководитель;

- заместитель директора

- результаты повторной промежуточной аттестации комиссия оформляет протоколом.

( Приложение 2)

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

приложение 1

Анализ контрольной работы в \_\_ классе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п  /  п | Ф.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Отметка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кол-во верно выполнен заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | % выполнения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе

муниципального общеобразовательного учреждения Сретенская средняя общеобразовательная школа имени генерала армии П.И. Батова

Наименование предмета

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассистент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество выполнявших работу человек.

Не явились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена неявившихся)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя учащегося | Номер  варианта | Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации | Итоговая оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Дата внесения в протокол оценок: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Ассистент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись